

Zarządzenie nr 155/2023

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 13 września 2023 roku

zmieniające zarządzenie nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), § 28 ust. 1-2, § 29 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w zw. z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 890 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 755 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zmienionym zarządzeniem nr 276/2020 z dnia 9 listopada 2020 roku, zarządzeniem nr 9/2021 z dnia 19 stycznia 2021 roku oraz zarządzeniem nr 92/2023 z dnia 1 czerwca 2023 roku, dokonuje się następujących zmian:

1) w § 1 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Ramowy program praktyk dla danego kierunku zatwierdza właściwy dziekan na podstawie propozycji przedstawionych przez zespoły i komisje ds. jakości kształcenia na wydziale/w filii.”;

2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Praktyki odbywają się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), urzędach, innych jednostkach organizacyjnych, szkołach, przedszkolach i placówkach systemu oświaty, zwanych dalej „zakładem pracy”, na podstawie porozumień lub umów w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uniwersytetu zawiera właściwy dziekan, z zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie pełnomocnictwa rektora.”;

3) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Umowy przewidujące odpłatność zawierają w imieniu Uniwersytetu właściwy dziekan przy kontrasygnacie kwestora na podstawie udzielonych pełnomocnictw przez rektora.”;

4) w § 3 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Praktyki mogą być realizowane również jako:

- 1) praktyka odbywana samodzielnie przez studenta,
- 2) praca zawodowa w czasie trwania studiów, także za granicą,
- 3) wolontariat w czasie trwania studiów w uprawnionych instytucjach,
- 4) staż w czasie trwania studiów.”;

5) w § 3 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadkach wymienionych w ust. 7 wymiar godzin oraz zakres wykonywanych czynności muszą odpowiadać programowi praktyki.”;

6) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

Obsługę administracyjną praktyk wykonują:

- 1) pracownicy Sekcji Praktyk i Umów Dydaktycznych,
- 2) kierunkowi opiekunowie praktyk,
- 3) pracownicy Zespołu ds. Praktyk Zawodowych w Collegium Medicum.”;

7) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. Właściwy dziekan zobowiązany jest do zapewnienia hospitacji praktyki zawodowej.
2. Hospitacja praktyk zawodowych powinna obejmować nie mniej niż 10% studentów realizujących praktykę na każdym roku studiów, a w przypadku praktyki śródrocznej dydaktycznej powinna obejmować 100% studentów realizujących praktykę na każdym roku studiów.
3. Osoby niezatrudnione w Uniwersytecie przeprowadzają hospitację praktyki śródrocznej dydaktycznej na podstawie zawartej umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 24 do Zarządzenia.
4. W przypadku praktyki śródrocznej dydaktycznej po zakończeniu hospitacji osoba jej dokonująca zobowiązana jest do przygotowania sprawozdania, które powinno zawierać:
 - 1) określenie czasu praktyki: data poszczególnych zajęć i liczba godzin,
 - 2) określenie miejsca odbywania praktyki,
 - 3) wskazanie realizowanych tematów wraz z krótkim opisem zajęć,
 - 4) uwagi osoby hospitującej.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, musi być podpisane przez osobę hospitującą oraz przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub przez dyrektora danej szkoły/placówki systemu oświaty.
6. Hospitację pozostałych praktyk zawodowych przeprowadza kierunkowy opiekun praktyk lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez właściwego dziekana. Szczegółowe zasady hospitacji określają stosowne procedury i dokumenty opracowane na poziomie wydziału lub instytutu/katedry.
7. W przypadku pozostałych praktyk zawodowych po zakończeniu hospitacji osoba jej dokonująca zobowiązana jest do przygotowania dokumentacji zgodnie z zapisami procedur opracowanych na poziomie wydziału lub instytutu/katedry.
8. Formę hospitacji pozostałych praktyk zawodowych wybiera osoba hospitująca, dostosowując ją do specyfiki zakładu pracy. Podczas hospitacji przeprowadza się wywiad z zakładowym opiekunem praktyk na temat przebiegu praktyki celem zweryfikowania poziomu osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na danym etapie praktyki.
9. Jeśli w trakcie hospitacji osoba hospitująca stwierdzi nieprawidłowości, które zagrażają osiągnięciu przez studenta wszystkich efektów uczenia się przypisanych do praktyki, informuje o tym fakcie zakładowego opiekuna praktyk i wspólnie ustalają zakres działań naprawczych polegających między innymi na skorygowaniu wykonywanych przez studenta zadań. Osoba hospitująca jest zobowiązana do przeprowadzenia ponownej hospitacji.
10. W przypadku niezrealizowania działań naprawczych właściwy dziekan podejmuje decyzję o rozwiązaniu umowy oraz o wyznaczeniu nowego terminu i miejsca realizacji praktyki.”;

8) w § 8 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Stawki wynagrodzenia na studiach niestacjonarnych oraz w przypadku praktyki nieobjętej programem studiów (jeżeli odpłatność jest przewidziana) określa oraz zatwierdza właściwy dziekan na podstawie opinii rady wydziału/filii.”;

9) w § 8 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Właściwy dziekan oraz kierownik studiów podyplomowych zobowiązani są do przekazania do właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu ustalonych stawek dla opiekunów praktyk ujętych w § 8 ust. 12 i ust. 13.”;

10) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Praktyki ciągłe powinny odbywać się w miesiącach wakacyjnych, to jest od 1 lipca do 30 września. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą właściwego dziekana, praktyki te mogą odbywać się w czasie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych.”;

11) w § 12 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Student może, z przyczyn uznanych przez właściwego dziekana za uzasadnione, odbyć praktykę w innym terminie niż przewidziany w programie studiów.”;

12) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. Właściwy dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę objętą programem studiów:
 - 1) praktykę realizowaną w miejscu wykonywania pracy zawodowej, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,
 - 2) praktykę realizowaną w formie wolontariatu,
 - 3) praktykę realizowaną w formie stażu,
 - 4) prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki,
 - 5) praktykę, o jakiej mowa w § 3 ust. 7 pkt 1.
2. Warunkiem zaliczenia powyższych form realizacji praktyki jest udokumentowanie, że:
 - 1) odbywają się one w trakcie trwania studiów,
 - 2) wymiar godzin jest zgodny z przewidzianym dla danego kierunku studiów wymiarem godzinowym praktyk zaplanowanych w danym programie studiów,
 - 3) zostały spełnione wymagania programu praktyki,
 - 4) zostały osiągnięte zakładane w programie studiów efekty uczenia się przypisane praktykom.”
3. Ocena praktyki realizowanej w sposób wskazany w ust. 1:
 - 1) Praktyka realizowana w sposób wskazany w ust. 1 pkt 1-3 oraz 5 zaliczana jest na podstawie karty informacyjnej o jej odbyciu, stanowiącej załącznik nr 26, którą ze strony zakładu pracy poświadcza osoba odpowiedzialna za jej realizację, a w przypadku praktyki dydaktycznej oraz praktyki psychologiczno-pedagogicznej do jej zaliczenia niezbędna jest dodatkowo recenzja praktyki.
 - 2) Praktyka realizowana w sposób wskazany w ust. 1 pkt 4 zaliczana jest na podstawie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki.
 - 3) Zaliczenie praktyki wpisuje się do karty okresowych osiągnięć studenta oraz do programu Wirtualna Uczelnia.
 - 4) Praktyka realizowana w sposób wskazany w ust. 1 powinna zostać zaliczona na ocenę według skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie: niedostateczny (2.0) – praktyka niezaliczona, dostateczny (3.0), dostateczny plus (3.5), dobry (4.0), dobry plus (4.5), bardzo dobry (5.0).”;

13) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Decyzję o organizacji praktyk nieobowiązkowych podejmuje właściwy dziekan.”;

14) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyk nieobowiązkowych ustala właściwy dziekan.”;

15) wprowadza się załącznik nr 26 w brzmieniu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2023 roku.