

Staż / Praktyki w Kancelarii Radcy Prawnego Aleksandra Blachlińska

Dołącz do naszego zespołu!

Poszukujemy osoby zainteresowanej odbyciem stażu lub praktyk w Kancelarii. Jeśli chcesz zdobyć praktyczne doświadczenie, poznać codzienną pracę kancelarii oraz rozwijać swoje umiejętności pod okiem doświadczonego prawnika – zapraszamy do aplikowania.

Zakres obowiązków:

- wsparcie w przygotowywaniu pism procesowych i opinii prawnych,
- analiza przepisów prawa, orzecznictwa i doktryny,
- pomoc w prowadzeniu bieżących spraw klientów kancelarii,
- przygotowywanie projektów umów i innych dokumentów,
- kontakt z sądami, urzędami i klientami,
- wykonywanie bieżących prac administracyjnych związanych z funkcjonowaniem kancelarii.

Wymagania:

- status studenta III–V roku prawa lub absolwenta kierunku prawo,
- zainteresowanie praktycznym stosowaniem prawa,
- umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnej organizacji pracy,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- sumienność, odpowiedzialność oraz zaangażowanie,
- mile widziana znajomość pakietu MS Office oraz systemów informacji prawnej.

Oferujemy:

- możliwość zdobycia praktycznego doświadczenia w pracy kancelarii radcy prawnego,
- udział w interesujących i zróżnicowanych sprawach,
- wsparcie merytoryczne oraz możliwość nauki od doświadczonego radcy prawnego,
- elastyczne godziny odbywania praktyk, dostosowane do planu zajęć,
- przyjazną atmosferę pracy,
- możliwość nawiązania dłuższej współpracy po zakończeniu stażu.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z krótką informacją o swojej motywacji do odbycia praktyk na adres mailowy: kancelaria@blachlinska.pl.

Zapraszamy do współpracy osoby ambitne, rzetelne i chcące rozwijać swoje kompetencje zawodowe w praktyce prawa.